

## ПРИКАЗ

от 10.10.2025

№ -п

### **Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период осенних каникул 2025 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением администрации города Дзержинска от 06.06.2017 №1855 «Об утверждении Положения о порядке проведения лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха», приказ департамента образования Администрации города Дзержинска от 04.09.2025\_\_№ 468-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2025 года» и в целях реализации прав детей на оздоровление, развитие, полноценный отдых и досуги в целях организации отдыха, оздоровления детей городского округа город Дзержинск,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1.Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы с 27 октября 2025 года по 31 октября 2025 год в количестве 50 человек.
2. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.30 до 14.30.(приложение 1).
- 2.4. Обеспечить необходимую работу по обязательному страхованию детей в лагере с дневным пребыванием.
3. Привлечь к работе руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Кривцову Елизавету Николаевну, учителя начальных классов на смену продолжительностью 5 рабочих дней.
4. Кривцовой Е.Н., руководителю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
  - 4.1. Обеспечить в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
  - 4.2. Составить график работы сотрудников, привлекаемых для организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
  - 4.3.Разработать проект смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и разместить проект и его реализацию на сайте школы в срок до 10.10.2025 года (приложение 3).

4.4. Информировать родителей (законных представителей) детей о порядке организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 15.10.2025г.;

4.5. Заключить с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся договор об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в срок до 21.05.2025 года.

4.6. Обеспечить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей (законных представителей)

4.7. Скомплектовать 2 отряда наполняемость по 25 человек в соответствии с возрастом детей;

4.8. Оплатить полную стоимость путевки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из расчёта 10% от общего количества путёвок.

4.9. Организовать методическую подготовку педагогических работников, участвующих в организации оздоровительного отдыха детей до 15.10.2025г.

4.10. Провести инструктивно-методическое совещание по организации работы оздоровительного лагеря с назначенными работниками 20.10.2025г;

4.11. Обеспечить питание детей по установленной норме;

4.12. Совместно с медицинским работником школы произвести медицинский осмотр детей, укомплектовать медицинские аптечки;

4.13. Согласовать с заведующей производством школьной столовой режим питания детей в лагере;

4.14. Разместить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах № 3, 5

4.15. Провести с учащимися и воспитателями беседы о правилах дорожного движения, о правилах пожарной и антитеррористической безопасности под роспись;

4.16. Строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности;

4.17. Представить в МБУ ЦО ПБС ОУ отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря.

5. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в качестве воспитателей, вожатого, инструктора физической культуры, руководителя кружка установить продолжительность рабочего дня в соответствии с нагрузкой по тарификации без дополнительной оплаты.

6. Учителям, работающим в кабинетах 3, 5 принять меры по сохранению имущества. Дорогостоящее оборудование сдать заместителю директора по административной хозяйственной работе Мубиновой Юлии Викторовне на срок с 27.10.2025г. по 31.10.2025

7. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на:

Логинову Наталью Николаевну, учителя физической культуры;

Ахметзянову Анну Константиновну, учителя начальных классов;

Вакурову Наталью Александровну, учителя начальных классов;

Дуденкову Елену Вячеславовну, учителя начальных классов;

Бедретдинову Марину Васильевну, учителя начальных классов;

8. Мубиновой Ю.В., заместителю директора по административной - хозяйственной работе:

- подготовить помещения, предоставленные для работы оздоровительного лагеря, территорию школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;
- принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы оздоровительного лагеря.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Опарина

С приказом ознакомлены:

Логинова Н. Н.  
Ахметзянова А.К.  
Кривцова Е. Н.  
Вакурова Н. А.  
Дуденкова Е. В.  
Бедретдинова М. В.