

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СШ № 22 с углубленным
изучением французского языка
протокол от «30» 12. 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 22 с
углубленным изучением
французского языка
от «30» 12. 2020 № 538-П

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
обучающихся
МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением
французского языка**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 22 с углубленным изучением французского языка» (далее - Школы) и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, нормативными правовыми актами, законодательством в области образования и воспитания РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса).

1.5. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогическим советом и другими органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательной деятельности в Школе;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;

2.2. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов обучающихся.

- 2.4. Сотрудничает с органами управления Школой.
- 2.5. Участвует в разработке локальных нормативных актов.
- 2.6. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.7. Содействует организации внеурочной деятельности обучающихся.
- 2.8. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия.

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные нормативные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения, дает мотивированное мнение;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;

- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов

Школы;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за.

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.3. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.4. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию

5.5. Решения Совета родителей оформляются протоколами.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Школы, Педагогического совета Школы и Совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Школы, педагогический совет или Совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Школы, Педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по

представлению председателя Совета могут быть отозваны комиссией.

6. Документация

6.1. Совет родителей планирует работу на один учебный год.

6.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

Положение принято с учетом мнения

Совета обучающихся

протокол от 23.12 2020 г. № 4

Положение принято с учетом мнения

совета родителей (законных представителей)

обучающихся

протокол от 25.12 2020 г. № 4



Прошнуровано, пронумеровано

5 (пять) листов

Директор МБОУ СШ № 22

Т.М. Романова



КОПИЯ С ПОДЛИННИКА ВЕРНА
Директор МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка

/Т.М.Романова/
_____ 20__ г.