

Администрация г. Дзержинска
Нижегородской области
Департамент образования

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 22 с углубленным
изучением французского языка»
(МБОУ СШ № 22 с углубленным
изучением французского языка)
606025, г. Дзержинск, ул.
Гайдара, дом 74 б
Телефон/факс: 8 (8313) 23-22-24
от _____ № _____

на № _____ от _____

План контрольной деятельности по организации горячего питания в МБОУ СШ №22 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа			
1	Работа школьной комиссии по вопросу оформления документов на льготное питание обучающихся из семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	август 2024	члены комиссии
2	Оформление документации по организации горячего питания для учащихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки за счет городского бюджета.	В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям из семей, находящимся в трудной жизненной ситуации	соц.педагог, классные руководители
3	Сбор и предоставление информации по охвату горячим питанием: - обучающихся ОО по классам; - обучающихся, получающих ежемесячное пособие на питание; - обучающихся, посещающих ГПД; - обучающихся из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям из семей, находящимся в трудной жизненной ситуации)	ежемесячно	соц. педагог
4	Изучение мнения родителей (законных представителей), обучающихся по вопросу: - горячего питания; - правильного питания;	в течение года, при необходимости	соц. педагог; классные руководители

	- рационального питания		
5	Совещание при директоре «О порядке организации питания обучающихся в 2023/2024 учебном году»	сентябрь 2024	директор
6	Педсовет «Организация горячего питания учащихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки, в виде обеспечения льготными завтраками»	январь 2024	директор; соц.педагог
7	Педсовет «ЗСД школы в формате ФГОС»; организационные вопросы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	март 2025	директор
	Утверждение режима питания с учетом особенностей расписания уроков	сентябрь 2024	соц. педагог
8	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями), получающими компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования, в том числе и на питание во время пребывания детей в школе	в течение года	директор; соц. педагог; классные руководители
9	Разработка памяток для родительской общественности и обучающихся о необходимости правильного (рационального) питания.	в течение года	заместитель директора по информатизации
10	Участие социального педагога в заседаниях городского методического объединения социальных педагогов по вопросу организации горячего питания.	в течение года	социальный педагог
11	Оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в оформлении документов для постановки на учет в УСЗН	по мере необходимости	соц. педагог
12	Предоставление необходимой информации по организации горячего питания по запросу вышестоящих органов и органов надзора.	в течение года (по запросу)	директор, социальный педагог
2 Методическая работа			
1	Заседание ШМО классных руководителей по проблемам здоровья обучающихся.	по плану ОО	директор; руководитель ШМО
2	Проведение заседаний педагогического совета с рассмотрением вопроса использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	март 2025	директор; заместитель директора по ВР; соц. педагог
3	Индивидуальные консультации	в течение года	директор;

	для классных руководителей, родителей, обучающихся по вопросу горячего питания		соц. педагог
4	Выпуск бюллетеней для родителей (законных представителей), обучающихся по вопросу: - горячего питания, - правильного питания, - рационального питания	в течение года	заместитель директора по информатизации
5	Книжные выставки: - «Поговорим о правильном питании»; - «Самые полезные продукты»; - «Овощи, ягоды, фрукты – самые витаминные продукты»	в течение года в рамках проведения «Недели детской книги»; месячника здоровья	директор; заместитель директора по ВР; соц. педагог; библиотекарь
6	Оформление информационных стендов для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросу горячего питания.	в течение года	директор; заместитель директора по ВР; соц. педагог
7	Организация и проведение: • школьной недели «Здоровый образ жизни»; • школьного месячника «Здоровый образ жизни»; • школьного конкурса книжки-малышки «О правильном питании» • школьного конкурса-агитбригад «Мы за здоровье и экологию» 5-8 кл. • школьного конкурса-КВН «Новая жизнь» 8-11 кл.	по плану	директор; заместитель директора по ВР; соц. педагог; классные руководители
3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся и родителей			
1	Занятие по программе «Разговор о правильном питании» 1-4 кл.	в течение года	директор; классные руководители
2	Публикация материалов в школьных газетах по теме «Организация правильного питания»	в течение года	директор; классные руководители
3	Участие в городских конкурсах: • детских творческих работ в рамках программы «Разговор о правильном питании» (2-4 кл.) • семейных фотографий в рамках городской программы «Разговор о правильном питании» (1-6 кл.); • «Молодое поколение выбирает» (8-11 кл.)	в течение года	классные руководители
4	Организация родительских собраний с рассмотрением вопроса питания в школьных столовых	в течение года	директор; классные руководители

5	Классные часы в 1-11 классах по вопросу рационального питания (с привлечением медработника)	по планам классных руководителей	директор; заместитель директора по ВР; классные руководители
4. Организация деятельности по улучшению материально-технической базы столовой			
1	Косметический ремонт	по плану ОО	директор
2	Замена кухонного оборудования (при наличии финансирования)	в течение года	директор
5. Организация деятельности по усилению контроля за качеством горячего питания.			
5.1 Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов.			
1	Организация работы комиссии по вопросу контроля качества поступающих на пищеблок сырья и пищевых продуктов: - проверка сертификатов соответствия и санитарно-эпидемиологического заключения; - проверка товарно-транспортных накладных, журнала бракеража сырой продукции.	Сентябрь- 2024	директор
5.2 Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции (блюды)			
1	Организация работы бракеражной комиссии по вопросу контроля качества готовой продукции (блюды)	ежедневно	директор
2	Осуществление проверки заполнения журнала бракеража готовой продукции.	ежедневно	члены бракеражной комиссии
5.3 Контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил в технологическом процессе			
1	Организация работы комиссии по вопросу контроля рациона питания и выполнения натуральных норм питания	1 раз в 10 дней	члены бракеражной комиссии
2	Проведение проверок комиссией наличия нормативно- технической и технологической документации	1 раз в четверть	комиссия по контролю
3	Организация контроля за соответствием веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	1 раз в четверть	комиссия по контролю
4	Организация контроля за соответствием ежедневного рациона питания учащихся примерному 2-х недельному меню	ежедневно	соц. педагог
5	Мониторинг соблюдения прав учащихся при организации горячего питания	декабрь 2024	соц. педагог
6	Мониторинг соответствие буфетной продукции требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам	сентябрь 2024	соц. педагог
7	Мониторинг соблюдения	октябрь 2024	соц. педагог

	требований СанПиН организаторами питания при организации горячего питания учащихся		
8	Мониторинг организации школьного питания	ежемесячно	соц. педагог
5.4 Контроль за хранением продукции в складских помещениях			
1	Осуществление контроля за соответствием наличия продукции на складах бухгалтерскому учету	1раз в месяц	комиссия по контролю
2	Осуществление контроля за соблюдением условий хранения продуктов на складах	1раз в месяц	комиссия по контролю
3	Осуществление контроля за соблюдением технологических требований к работе холодильного оборудования (холодильные и морозильные камеры)	1раз в месяц	комиссия по контролю
4	Осуществление контроля за состоянием пищеблока (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования	1раз в месяц	комиссия по контролю
5.5 Контроль за контингентом питающихся, режимом питания учащихся и гигиеной приема пищи			
1	Обеспечение контроля за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи, режимом питания	ежедневно	кл. руководители
2	Обеспечение контроля за организацией приема пищи учащихся	ежедневно	соц. педагог
3	Обеспечение контроля за соответствием количества питающихся учащихся меню-раскладке	ежедневно	соц. педагог

Директор

Ю.А. Опарина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982390001
Владелец Опарина Юлия Анатольевна
Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025