**Министерство**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **образования, науки и** | **Руководителям органов,** |  |
| **молодежной политики** | **осуществляющих управление в** |  |
| **сфере образования** |  |
| **Нижегородской области** |  |
| **муниципальных районов,** |  |
| ул. Ильинская, д. 18, г. Нижний Новгород,603950 |  |
| **городских и муниципальных** |  |
| тел. 433-24-51, факс 434-11-90 |  |
| **округов Нижегородской области** |  |
| е-mail: official@obr.kreml.nnov.ru |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |



* направлении рекомендаций по внедрению целевой модели наставничества в Нижегородской области

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области информирует о том, что государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области», определенным региональным центром наставничества, разработаны «Рекомендации по реализации методологии

(целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

дополнительным общеобразовательным и программам среднего

профессионального образования в образовательных организациях» (далее – Рекомендации).

Просим довести данные Рекомендации до руководителей образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества в 2020 году, для использования в работе.

Приложение: на 37 л. в 1 экз.



Заместитель министра Е.Л.Родионова

Сурьянинова Марина Владимировна 8(831) 434-14-47

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"**

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в образовательных организациях**

**Автор-составитель:** Ковшарева А.О.,

начальник отдела ГБУДО ЦЭВДНО

**Ответственные за выпуск:**

Амосов В.А., директор ГБУДО ЦЭВДНО,

Айзатуллина Д.Н., заместитель директора ГБУДО ЦЭВДНО

**г. Нижний Новгород**

**2020**

2

Данные методические рекомендации предназначены для руководителей образовательных организаций и кураторов, ответственных лиц, осуществляющих внедрение Целевой модели наставничества в образовательной организации (далее – Целевая модель наставничества).

Внедрение Целевой модели наставничества на территории Нижегородской области осуществляется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., Распоряжения Губернатора Нижегородской области № 459-р от 24.03.2020 г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

Для внедрения Целевой модели наставничества в образовательной организации необходимо разработать комплект документов:

1. Распорядительный акт образовательной организации (приказ), регламентирующий сроки внедрения Целевой модели наставничества, сроки и порядок проведения мониторинга эффективности, программы (системы) наставничества, назначение ответственных лиц за внедрение и реализацию Целевой модели наставничества с описанием обязанностей, назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы (системы) наставничества в организации, планируемые результаты внедрения Целевой модели наставничества. Также данным приказом утверждаются дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества и положение о программе (системе) наставничества в образовательной организации. Образец проекта приказа образовательной организации прилагается (Приложение №1).

3

1. Положение о программе (системе) наставничества в образовательной организации, которое определяет формы наставничества, зоны ответственности, права, обязанности и функции участников (Приложение №2).
2. Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества, которая является документом, описывающим комплекс необходимых мероприятий, позволяющий достичь желаемого результата с обозначением сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов (вид документа) и показателей эффективности по каждому мероприятию (Приложение №3).

Внедрение Целевой модели наставничества в образовательных организациях посредством реализации программы (системы) наставничества включает в себя семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы (системы) наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирования базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

4

Приложение № 1

ПРИМЕР ОБРАЗЦА ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Полное наименование образовательной организации

(в соответствии с Уставом ОО)

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №

"Об организации работы по внедрению

Целевой модели наставничества"

* соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 20.05.2020 № 316-01-63-915/20 "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную

деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества), в целях исполнения плана мероприятий (дорожной карты), утвержденного вышеуказанным приказом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.

1. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО из пункта 1)

1. Куратору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО из пункта 1)

обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.

5

1. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о реализации программы (системы)

наставничества в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 2).

(наименование ОО)

1. Утвердить Дорожную карту внедрения Целевой модели наставничества

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Приложение № 3).

(наименование ОО)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО куратора)

организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО куратора)

вносить ежегодно в срок не позднее 30 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО куратора)

предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

12. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

6

Приложение № 1

к приказу

№\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества в образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Обязанности\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*Обязанности определяются из списка задач, указанных в Положении*

7

Приложение № 2

ПРИМЕР ОБРАЗЦА

Полное наименование образовательной организации

(в соответствии с Уставом ОО)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реализации программы (системы) наставничества**

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

1. **Общие положения (+ термины и понятия)**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2.Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., Распоряжения Губернатора Нижегородской области № 459-р от

24.03.2020 г., приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-915/20 от 20.05.2020 г. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам

8

среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3.Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** –система условий,ресурсов ипроцессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** –универсальная технология передачи опыта,знаний,формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** –способ реализации системы наставничествачерез организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** –участник наставнической пары или группы,которыйчерез взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой

обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** –участник программы наставничества,имеющий успешныйопыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной

9

организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** –специалист **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

(наименование ОО)

который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие"навыки,позволяющие формироватьновые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** –универсальный наглядный пошаговый инструментпланирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** –инструмент для организации системного ипоследовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

1. **Цель и задачи**

2.1.Целью реализации Целевой модели наставничества в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

(наименование ОО)

10

2.2.Задачи внедрения Целевой модели наставничества ***(могут быть*** ***конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации)*:**

* улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность

по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в образовательной,

социокультурной, спортивной и других сферах;

* подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность,

изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

* раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
* создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
* создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
* формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.
	1. **Механизм реализации программы (системы) наставничества**

3.1.Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

(наименование ОО)

3.2.Рабочая группа осуществляет следующие функции:

11

* + разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
	+ организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
	+ организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
	+ организация отбора и обучения наставников;
	+ осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
	+ формирование наставнических пар и групп;
	+ осуществление своевременной и систематической отчетности;
	+ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
	+ участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
	+ обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых,
* также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3.Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

* "ученик – ученик", "студент-студент";
* "учитель – учитель";
* "работодатель – ученик";
* "студент – ученик";
* "работодатель – студент".

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и

12

потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4.Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

* организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5.При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6.Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте и в группе в социальной сети "ВКонтакте"**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

* соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.
1. **Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1.Куратор назначается решением руководителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

(наименование ОО)

13

4.2.Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

(наименование ОО)

Также куратором может стать представитель организации – партнера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представитель некоммерческой

(наименование ОО)

организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской

деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.Куратор выполняет следующие задачи:

* сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
* организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
* контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;
* участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
* мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.
1. **Права и обязанности наставника**

5.1.Наставник обязан:

* разрабатывать индивидуальный план (Приложение № 4) – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
* регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

14

* оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
* Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
* способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
* внимательно и уважительно относиться к наставляемому.
* 5.2.Наставник имеет право:
* Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
* Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
* привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.
1. **Права и обязанности наставляемого**

6.1.Наставляемый обязан:

* регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
* выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
* внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2.Наставляемый имеет право:

* вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

15

* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.
1. **Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

7.2.В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

16

**Форма ведения базы наставляемых**

Приложение № 1

к Положению

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Контактные | Год | Цель | Срок реализации | ФИО | Форма | Место работы/ | Результаты реализации | Ссылка на |
| п/п | наставляемого | данные | рождения | (исходя из | комплекса | наставника | наставничества | учебы | комплекса мероприятий | обратную связь |
|  |  |  |  | потребностей | мероприятий |  |  | наставника |  | наставляемого |
|  |  |  |  | наставляемого) | (дд.мм.гг- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дд.мм.гг) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Иванова Мария | 89091234567 | 01.01.2020 | Привлечение к | 12.02.2020- | Петрова | Студент- | ГАПОУ | Наставляемый был | Здесь даётся |
|  | Сергеевна | sst@mail.ru |  | участию в трёх | 12.09.2020 | Ирина | ученик | «Городецкий | подготовлен к участию в | ссылка на |
|  |  |  |  | проектах |  | Николаевна |  | Губернский | трёх конкурсных проектах | Интернет- |
|  |  |  |  | тематических |  |  |  | колледж» | от Русского | ресурс, где |
|  |  |  |  | партнеров ВДЦ |  |  |  |  | географического общества, | размещена |
|  |  |  |  | «Смена» с целью |  |  |  |  | Российского движения | обратная связь |
|  |  |  |  | прохождения |  |  |  |  | школьников, по итогам | наставляемого |
|  |  |  |  | конкурсного |  |  |  |  | участия одержал победу в | от участия в |
|  |  |  |  | отбора на |  |  |  |  | проекте «РДШ – | программе |
|  |  |  |  | получение |  |  |  |  | территория | наставничества |
|  |  |  |  | бесплатной |  |  |  |  | самоуправления», став | и информация |
|  |  |  |  | путёвки в ВДЦ |  |  |  |  | обладателем бесплатной | о достигнутых |
|  |  |  |  | «Смена» |  |  |  |  | путевки в ВДЦ «Смена» с | результатах |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 01.08.2020 по 14.08.2020 на |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | смену «РДШ – территория |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | самоуправления» |  |

**Форма ведения базы наставников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО наставника | Контактные | Место работы/ | Основные | Срок | ФИО | Форма | Место работы/ | Результаты реализации | Ссылка на |
| п/п |  | данные | учебы | компетенции, | реализации | наставляемых | наставниче | учебы | комплекса мероприятий | обратную связь |
|  |  |  | наставника | достижения, | комплекса |  | ства | наставляемых |  | наставляемого |
|  |  |  |  | интересы | мероприятий |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | наставника | (дд.мм.гг- |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дд.мм.гг) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **База выпускников** |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ДЛЯ ВСЕХ ТРЁХ БАЗ** |  |  |  |
| 1 | Петрова Ирина | 89091234567 | ГАПОУ | Наставник | 12.02.2020- | Иванова Мария | Студент- | МБОУ «Школа | Наставляемый был | Здесь даётся |
|  | Николаевна | sst@mail.ru | «Городецкий | обладает | 12.09.2020 | Сергеевна | ученик | № 1» | подготовлен к участию в | ссылка на |
|  |  |  |  | организаторски |  |  |  |  | трёх конкурсных проектах | Интернет- |

17

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Губернский | ми |  |  |  |  | от Русского | ресурс, где |
|  |  |  | колледж» | компетенциям |  |  |  |  | географического общества, | размещена |
|  |  |  |  | и, является |  |  |  |  | Российского движения | обратная связь |
|  |  |  |  | победителем и |  |  |  |  | школьников, по итогам | наставляемого |
|  |  |  |  | призеров в |  |  |  |  | участия одержал победу в | от участия в |
|  |  |  |  | таких |  |  |  |  | проекте «РДШ – | программе |
|  |  |  |  | конкурсах как: |  |  |  |  | территория | наставничества |
|  |  |  |  | ПЕРЕЧИСЛИТ |  |  |  |  | самоуправления», став | и информация |
|  |  |  |  | Ь |  |  |  |  | обладателем бесплатной | о достигнутых |
|  |  |  |  | ОСНОВНЫЕ, |  |  |  |  | путевки в ВДЦ «Смена» с | результатах |
|  |  |  |  | сфера |  |  |  |  | 01.08.2020 по 14.08.2020 на |  |
|  |  |  |  | интересов |  |  |  |  | смену «РДШ – территория |  |
|  |  |  |  | наставника: |  |  |  |  | самоуправления» |  |
|  |  |  |  | проектная |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | деятельность, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | фотография, |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | медиа |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (информация |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | берётся из |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | анкеты) |  |  |  |  |  |  |

**База наставников от предприятий и организаций (в том числе общественных и некоммерческих организаций)**

**База наставников из числа активных педагогов**

**База наставников из числа других категорий (обучающиеся, родители и др.)**

18

Приложение № 2

к Положению

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организация),

(наименование ОО, адрес)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь

**родителем** несовершеннолетнего в возрасте старше 14 лет, малолетнего (нужноеподчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимающего участие в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества) в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

* сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
* сведения об анкетных и биографических данных;
* сведения о составе семьи;
* сведения о месте проживания;
* домашний телефон;
* место работы или учебы членов семьи и родственников;
* сведения о документах о получении образования.
	+ даю согласие на обработку Организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребёнка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

* + по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребёнка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

19

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись ответственного лица

за обработку персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО сотрудника образовательной организации

20

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Организация),

(наименование ОО, адрес)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь **совершеннолетним,**

**несовершеннолетним в возрасте** старше 14 лет(нужное подчеркнуть) участникоммероприятий в рамках реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования" (далее – Целевая модель наставничества) , в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников Целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

* + сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
	+ сведения об анкетных и биографических данных;
	+ сведения о составе семьи;
	+ сведения о месте проживания;
	+ домашний телефон;
	+ место работы или учебы членов семьи и родственников;
	+ сведения о документах о получении образования.
* даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

* по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Подпись ответственного лица

21

за обработку персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

сотрудника образовательной организации

Приложение № 3

к Положению

ПРИМЕР ОБРАЗЦА

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее –

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель

наставничества) на базе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(далее – Организация).

1. **Предмет соглашения**

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи\*:

* повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;
* повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
* трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков

наставника;

* повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(\*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)***

1. **Права и обязанности Сторон\***

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.

22

2.1.2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

23

1. **Заключительные положения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_\_ месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

1. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник/родитель (законный** | **Наставляемый**/**родитель (законный** |
| **представитель) Наставника** | **представитель) Наставляемого** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (подпись) | (расшифровка) | (подпись) | (расшифровка) |

**(\*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)**

24

Приложение № 4

ПРИМЕР ОБРАЗЦА

Полное наименование образовательной организации

(в соответствии с Уставом ОО)

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках**

**организации работы наставнической пары/группы\***

Образовательная организация:

Форма наставничества:

ФИО наставника:

ФИО наставляемых:

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Содержание | Сроки | Формат (очный/ | Результат |
| компетенций, которые | деятельности |  | дистанционный) |  |
| необходимо |  |  |  |  |
| сформировать, развить |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

25

**\*** **Комплекс** **мероприятий** **в** **рамках** **организации** **работы**

**наставнической пары/группы необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наставническая** | **Наименование документов,** | **Примерные форматы** |
| **пара/группа** | **разработанных и действующих в** | **работы (список не** |
|  | **образовательной организации** | **является** |
|  |  |  |  |  | **исчерпывающим и** |
|  |  |  |  |  | **может быть расширен,** |
|  |  |  |  |  | **исходя из опыта работы** |
|  |  |  |  |  | **образовательной** |
|  |  |  |  |  | **организации и её** |
|  |  |  |  |  | **возможностей)** |
| "Ученик-ученик", | Программы воспитания |  | Классные часы |
| "студент-студент" | Программы |  | внеурочной | Проектная деятельность |
|  | деятельности |  |  |  | Подготовка | к |
|  | Планы воспитательной работы |  | мероприятиям, |
|  | Дополнительные |  |  | конкурсам, олимпиадам |
|  | общеобразовательные программы | Совместное | посещение |
|  | Программы |  | деятельности | или | организация |
|  | детских/молодежных общественных | мероприятий |
|  | объединений, |  | студенческих | Клуб по | интересам с |
|  | сообществ, |  | волонтерских | лидером-наставником |
|  | объединений, | активов Российского | Образовательные |
|  | движения школьников и | иных | практики "Дети-детям" |
|  | детских/молодежных формирований | Кейс-турниры |
|  | Планы | работы | органов | Имиджмейкинг |
|  | ученического/студенческого |  | Форсайты |  |
|  | самоуправления |  |  | Нетворкинги |
|  | Программы |  | экскурсионной | Митапы |  |
|  | деятельности/образовательного |  | Воркшопы |  |
|  | туризма |  |  |  | Сетевые проекты |
|  | Программы/планы | деятельности | Образовательные курсы |
|  | школьных музеев |  |  | Корпоративного |
|  | Программы/планы по работе с | университета Российского |
|  | одаренными/талантливыми детьми и | движения школьников |
|  | молодежью |  |  |  | Тематические |
|  | Программы/планы по профилактике | оздоровительные смены |
|  | правонарушений обучающимися | Социально | значимая |
|  | Программы |  | реализации | деятельность |
|  | тематических |  | смен | в | Волонтерская |
|  | оздоровительных организациях |  | (добровольческая) |
|  |  |  |  |  | деятельность |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 26 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Программы/планы |  | по |  |  |  |
|  | профессиональному |  |  |  |  |  |
|  | самоопределению обучающихся |  |  |  |
|  | Программы/планы работы научных |  |  |  |
|  | обществ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные |  | программы/планы, |  |  |  |
|  | действующие | в образовательной |  |  |  |
|  | организации |  |  |  |  |  |  |
| "Учитель-учитель" | Программа |  |  | развития | Конкурсы |  |  |
|  | образовательной организации | Курсы |  |  |
|  | Годовой |  | план |  | работы | Творческие мастерские |
|  | образовательной организации | Школы | молодого |
|  | Планы | работы | методического | учителя/педагога |  |
|  | совета/методических |  |  | Школы педагогического |
|  | объединений/научно-методических | мастерства |  |  |
|  | советов или центров |  |  | Серии семинаров |  |
|  | Программы/дорожные | карты | Разработки |  |  |
|  | методического/кадрового | информационно- |  |
|  | сопровождения деятельности | методических |  | пособий, |
|  | Программы/планы |  | повышения | сборников |  |  |
|  | квалификации |  |  |  | Образовательные | и |
|  | Программы/планы самообразования | проектные сессии |
|  | Дорожные карты/программы/планы | Тренд-сессии |  |  |
|  | по | повышению | уровня | Хаккатоны |  |  |
|  | профессиональных |  | компетенций | Форумы |  |  |
|  | педагогических работников | Деловые игры |  |
|  | Программы/планы по поддержке | Образовательные | курсы |
|  | профессиональной |  | деятельности | Корпоративного |  |
|  | молодых специалистов и т.п. | университета Российского |
|  |  |  |  |  |  | движения школьников |
|  |  |  |  |  |  | Форумная | кампания |
|  |  |  |  |  |  | Росмолодежи |  |  |
| "Студент-ученик" | Программы воспитания | Проектная деятельность |
|  | Программы |  |  | внеурочной | Классные часы |  |
|  | деятельности |  |  |  | Мероприятия | школьного |
|  | Планы воспитательной работы | сообщества |  |  |
|  | Дополнительные |  |  | Экскурсии | в | место |
|  | общеобразовательные программы | обучения наставника |
|  | Программы |  |  | деятельности | Присутствие | на | занятиях |
|  | детских/молодежных | общественных | (определение |  |  |
|  | объединений, |  |  | студенческих | образовательной |  |
|  | сообществ, |  |  | волонтерских | траектории) |  |  |
|  | объединений, | активов | Российского | Выездные мероприятия |

27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | движения школьников и | иных | Совместное |  | создание |
|  | детских/молодежных формирований | проекта или продукта |  |
|  | Планы | работы | органов | Клуб по | интересам | с |
|  | ученического/студенческого |  | лидером-наставником |  |
|  | самоуправления |  |  | Кейс-турниры |  |  |
|  | Программы |  | экскурсионной | Имиджмейкинг |  |  |
|  | деятельности/образовательного | Форсайты |  |  |  |
|  | туризма |  |  |  | Нетворкинги |  |  |
|  | Программы/планы по работе с | Митапы |  |  |  |
|  | одаренными/талантливыми детьми и | Воркшопы |  |  |  |
|  | молодежью |  |  |  | Сетевые проекты |  |  |
|  | Программы/планы по профилактике | Образовательные | курсы |
|  | правонарушений обучающимися | Корпоративного |  |  |
|  | Программы | тематических | смен в | университета Российского |
|  | оздоровительных организациях | движения школьников |  |
|  | Программы/планы |  | по | Тематические смены | в |
|  | профессиональному |  |  | оздоровительных |  |  |
|  | самоопределению обучающихся | организациях |  |  |
|  | Программы/планы | деятельности | Социально | значимая |
|  | школьных музеев |  |  | деятельность |  |  |
|  | Программы/планы работы научных | Волонтерская |  |  |
|  | обществ |  |  |  | (добровольческая) |  |
|  | Иные | программы/планы, | деятельность |  |  |
|  | действующие | в | образовательной |  |  |  |  |
|  | организации |  |  |  |  |  |  |  |
| "Работодатель- | Программы воспитания |  | Проектная деятельность |
| ученик" | Программы |  | внеурочной | Классные часы |  |  |
|  | деятельности |  |  |  | Профориентационные |  |
|  | Планы воспитательной работы | мероприятия |  |  |
|  | Программы |  | экскурсионной | Педагогические | игры | на |
|  | деятельности/образовательного | развитие | навыков | и |
|  | туризма |  |  |  | компетенций |  |  |
|  | Программы/планы по профилактике | Встречи |  |  | с |
|  | правонарушений обучающимися | представителями |  |  |
|  | Программы/планы |  | по | предприятий |  |  |
|  | профессиональному |  |  | Экскурсии |  |  | на |
|  | самоопределению обучающихся | предприятия |  |  |
|  | Программы/планы |  |  | Демодни |  |  |  |
|  | межведомственного взаимодействия | Конкурсы | проектных |
|  | Иные | программы/планы, | ученических работ |  |
|  | действующие | в | образовательной | Дискуссии |  |  |  |
|  | организации |  |  |  | Бизнес-проектирование |  |
|  |  |  |  |  | Ярмарки вакансий |  |

28

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Краткосрочные | и |
|  |  |  |  | долгосрочные стажировки |
|  |  |  |  | Выездные мероприятия |
|  |  |  |  | Гранты |  |  |
| "Работодатель- | Программы воспитания | Практико- |  |  |
| студент" | Программы |  | внеурочной | ориентированные |
|  | деятельности |  |  | образовательные |
|  | Планы воспитательной работы | программы |  |  |
|  | Планы | работы | органов | Проектная деятельность |
|  | студенческого самоуправления | Бизнес-проектирование |
|  | Программы |  | экскурсионной | Ярмарки вакансий |
|  | деятельности/образовательного | Конкурсы |  | проектных |
|  | туризма |  |  | работ |  |  |
|  | Программы/планы по профилактике | Дискуссии |  |  |
|  | правонарушений обучающимися | Экскурсии |  | на |
|  | Программы/планы | по | предприятия |  |
|  | профессиональному |  | Краткосрочные | и |
|  | самоопределению обучающихся | долгосрочные стажировки |
|  | Программы/планы работы научных | Гранты |  |  |
|  | обществ |  |  | Курсы, | возглавляемые |
|  | Иные | программы/планы, | представителем |
|  | действующие | в образовательной | предприятия |  |
|  | организации |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Глоссарий современных форм работы** |
|  |  |
| **Кейс-метод** | (англ. Case method – кейс-метод, метод конкретных ситуаций, |
|  | метод ситуационного анализа) – техника обучения, |
|  | использующая описание реальных социальных, экономических и |
|  | бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, |
|  | разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и |
|  | выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном |
|  | фактическом материале или же приближены к реальной |
|  | ситуации |
| **Имиджмейкинг** | Система мероприятий, направленная на формирование имиджа |
|  | персоны, организации, идеи, которая будет наиболее |
|  | благоприятным для целевой группы |
| **Форсайт** | (англ. Foresight – взгляд в будущее). Это интеллектуальная |
|  | технология по созданию желаемого образа будущего и |
|  | определение стратегий его достижения |
| **Нетворкинг** | (англ. Networking, net – сеть и work – работа), деятельность, |
|  | направленная на формирование полезных/эффективных и |
|  | деловых связей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 29 |  |
|  |  |  |
| **Митап** | (англ. Meet up – встреча "на ногах") встреча специалистов |  |
|  | единомышленников для обсуждения тех или иных вопросов, |  |
|  | обмена опытом в неформальной обстановке |  |
| **Воркшоп** | Буквально "workshop" переводится как "мастерская". |  |
|  | Демонстрация рабочего процесса опытного мастера для широкой |  |
|  | аудитории с целью поделится практическими навыками в каком- |  |
|  | либо ремесле |  |
| **Тренд-сессия** | Форма проектной деятельности, при которой решение проблем |  |
|  | достигается через призму отраслевых федеральных и мировых |  |
|  | трендов |  |
| **Хаккатон** | (англ. Hack – хакер и marathon – марафон) – это площадка |  |
|  | встречи разных специалистов из одного направления |  |
|  | деятельности, где они могут познакомиться друг с другом, |  |
|  | обменяться знаниями и идеями или придумать совместный |  |
|  | проект, над которым будут работать в дальнейшем |  |
| **Форум** | Образовательные и диалоговые площадки для обмена опытом, |  |
| общения с экспертами |  |
|  |  |
|  | Учебно-познавательная, исследовательская, творческая или |  |
| **Сетевой проект** | игровая деятельность, организованная на основе компьютерной |  |
| телекоммуникации (электронная почта, социальная сеть, Web- |  |
|  |  |
|  | сайт) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 30 |  |
|  |  |  | Приложение № 3 |
| ПРИМЕР ОБРАЗЦА |  |  |
| УТВЕРЖДАЮ: |  | СОГЛАСОВАНО: |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование ОО) | (наименование органа, осуществляющего управление в сфере |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | образования муниципального района/городского округа) |
| (подпись) | (расшифровка) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | (подпись) | (расшифровка) |
|  |  | "\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)**

**внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих**

**образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам**

**среднего профессионального образования на 2020 год (далее – Целевая модель наставничества) \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый** | **Показатели** | **Ответственный** |
|  |  | **результат** | **эффективности** |  |
|  |  | **(вид документа)** |  |  |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |  |
| Формирование базы наставляемых из числа | 01-15.09.2020 | Сформирована база | Количество | Куратор внедрения |
| обучающихся, педагогов, представителей |  | наставляемых | участников, | Целевой модели |
| родительской общественности, выпускников, |  |  | охваченных | наставничества |
| партнеров и т.д. |  |  | системой |  |

31

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формирование базы наставников из числа | в течение | Сформирована база | наставничества не | Куратор внедрения |
| обучающихся, педагогов, представителей | всего периода | наставников | менее 10% от | Целевой модели |
| родительской общественности, выпускников, | реализации |  | общего количества | наставничества |
| партнеров и т.д. | ЦМН |  | членов каждой |  |
|  |  |  | Целевой группы |  |
|  |  |  | (10% от общего |  |
|  |  |  | числа |  |
|  |  |  | обучающихся в |  |
|  |  |  | школе, 10% от |  |
|  |  |  | общего числа |  |
|  |  |  | педагогических |  |
|  |  |  | работников и т.д.) |  |
| Формирование перечня партнерских организаций в | до 10.09.2020 | Сформирован | 2 % организаций, | Куратор внедрения |
| целях привлечения их к реализации программы |  | перечень | предприятий | Целевой модели |
| (системы) наставничества |  | партнерских | приняли участие в | наставничества |
|  |  | организаций | реализации |  |
| Заключение соглашений с организациями- | до 20.09.2020 | Соглашения с | Целевой модели | Руководитель ОО |
| партнерами по внедрению целевой модели |  | организациями- | наставничества, |  |
| наставничества |  | партнерами | предоставив |  |
|  |  |  | наставников |  |
| Организация обучения педагогических работников, | по | Привлечено не менее 5 экспертов, | Определяется |
| наставников в том числе с применением | отдельному | сформированы группы наставников для | образовательной |
| дистанционных образовательных технологий | графику | обучения, проведено не менее 3 | организацией |
|  |  | образовательных занятий для каждой |  |
|  |  | группы, оказаны индивидуальные |  |
|  |  | консультации |  |
| Организация общей встречи потенциальных | до 15.10.2020 | Организована общая встреча в формате | Определяется |
| наставников и наставляемых в формате |  | "нетворкинг", проведено пост- | образовательной |
| "нетворкинг" (комплекс упражнений на |  | анкетирование на предмет | организацией |
| знакомство, взаимодействие и коммуникацию) |  | предпочитаемого наставника и |  |
|  |  | наставляемого | Рекомендации по |
|  |  |  |  | проведению будут |

32

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | направлены в |
|  |  |  | образовательные |
|  |  |  | организации |
|  |  |  | Региональным |
|  |  |  | наставническим |
|  |  |  | центром до 10.09.2020 |
| Формирование наставнических пар или групп | до 20.10.2020 | Сформированы наставнические пары или | Определяется |
|  |  | группы | образовательной |
|  |  |  | организацией |
| Оформление согласий на обработку персональных | до 20.10.2020 | Оформлены согласия на обработку | Определяется |
| данных участников Целевой модели |  | персональных данных у 100% участников | образовательной |
| наставничества и законных представителей |  | (из общей базы) | организацией |
| обучающихся, не достигших |  |  |  |
| 14-летнего возраста |  |  |  |
| Организация работы наставнических пар или | в течение | Реализация мероприятий в рамках | Определяется |
| групп: | всего периода | индивидуальных планов | образовательной |
| - встреча-знакомство; |  |  | организацией |
| - пробная встреча; |  |  |  |
| - встреча планирование; |  |  |  |
| - совместная работа наставника и наставляемого в |  |  |  |
| соответствии с разработанным индивидуальным |  |  |  |
| планом; |  |  |  |
| - итоговая встреча |  |  |  |
| Проведение первых организационных встреч | до 25.10.2020 | Проведены организационные встречи, | Определяется |
| внутри наставнической пары/группы |  | составлены индивидуальные планы | образовательной |
|  |  | внутри каждой наставнической | организацией |
|  |  | пары/группы |  |
| Утверждение индивидуальных планов | до 25.10.2020 | Приказ по образовательной организации | Руководитель ОО |
|  |  | об утверждении индивидуальных планов |  |
| Реализация индивидуальных планов | в течение | Индивидуальные планы реализованы не | Определяется |
|  | всего периода | менее, чем на 90%, участие в реализации | образовательной |
|  |  |  | организацией |

33

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | приняло 100% участников Целевой |  |
|  |  | модели наставничества |  |
| Организация общей заключительной встречи | до 25.12.2020 | Организована деловая игра для | Определяется |
| участников всех наставнических пар/групп в |  | участников всех наставнических | образовательной |
| формате деловой игры "Твой результат – мои |  | пар/групп в формате деловой игры "Твой | организацией |
| возможности" |  | результат – мои возможности", участие в |  |
|  |  | игре приняло не менее 90% участников | Рекомендации по |
|  |  |  | проведению будут |
|  |  |  | направлены в |
|  |  |  | образовательные |
|  |  |  | организации |
|  |  |  | Региональным |
|  |  |  | наставническим |
|  |  |  | центром до 10.09.2020 |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |  |
| Разработка программно-методических материалов, | до 25.10.2020 | Программные, методические и | Определяется |
| необходимых для реализации программы |  | дидактические материалы | образовательной |
| (системы) наставничества для каждой из |  |  | организацией |
| наставнической групп |  |  |  |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению | до 30.09.2020 | Распорядительные акты | Определяется |
| доступности программ наставничества для |  |  | образовательной |
| обучающихся с особыми образовательными |  |  | организацией |
| потребностями и индивидуальными |  |  |  |
| возможностями здоровья, обучающихся, |  |  |  |
| проявивших выдающиеся способности, |  |  |  |
| обучающихся, попавших в трудную жизненную |  |  |  |
| ситуацию, а также обучающихся из малоимущих |  |  |  |
| семей, проживающих в сельской местности и на |  |  |  |
| труднодоступных и отдаленных территориях, |  |  |  |
| детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) |  |  |  |

34

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка формы диагностической анкеты, | до 30.09.2020 | Разработаны формы диагностической | Определяется |
| исходя из индивидуальных особенностей и |  | анкеты для каждой сформированной | образовательной |
| потребностей наставляемого и ресурсов |  |  | группы/пары | организацией |
| наставника для последующего мониторинга |  |  |  |  |
| эффективности реализации Целевой модели |  |  |  |  |
| наставничества |  |  |  |  |
| Оформление итогового сборника, направление | до 20.12.2020 | Оформлен электронный итоговый | Определяется |
| лучших практик в региональный наставнический |  |  | сборник с разделами: | образовательной |
| центр для размещения на онлайн-платформе |  | 1) | Результаты реализации Целевой | организацией |
|  |  |  | модели наставничества в 2020- |  |
|  |  |  | 2021 учебном году. |  |
|  |  | 2) | Презентационные материалы по |  |
|  |  |  | итогам проведения общих встреч, |  |
|  |  |  | методические разработки деловой |  |
|  |  |  | игры и нетворкинга. |  |
|  |  | 3) | Лучшие практики наставничества. |  |
|  |  | Сборник размещен на информационных |  |
|  |  | ресурсах организации [ссылки]. Лучшие |  |
|  |  | практики оформлены в разработки и |  |
|  |  |  | направлены в региональный |  |
|  |  | наставнический центр (РНЦ) для |  |
|  |  | размещения на региональной онлайн- |  |
|  |  |  | платформе |  |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |  |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной | до 10.10.2020 | Проанализированы анкеты, определены | Определяется |
| кампании от потенциальных наставников и |  | запросы наставляемых и ресурсы | образовательной |
| наставляемых, определение запросов |  | наставников, проведены собеседования с | организацией |
| наставляемых и возможностей наставников |  | наставниками и наставляемыми с |  |
|  |  |  | привлечением психологов и |  |
|  |  |  | специалистов педагогических |  |
|  |  | образовательных организаций высшего и |  |
|  |  |  | среднего профессионального |  |

35

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | образования, выбраны формы |  |
|  |  | наставничества |  |
| Анализ анкет, заполненных после организации | до 20.10.2020 | Анкеты проанализированы, | Определяется |
| общей встречи, нетворкинга |  | сформированы наставнические | образовательной |
|  |  | пары/группы, информирование | организацией |
|  |  | участников о сформированных |  |
|  |  | парах/группах, создание приказа по |  |
|  |  | организации о закреплении |  |
|  |  | наставнических пар/группы |  |
| Организация диагностики компетенций, | 1 раз в | Диагностика пройдена 100% участников | Куратор внедрения |
| возможностей наставников и потребностей | квартал | Целевой модели наставничества, | Целевой модели |
| наставляемых (по специально разработанной |  | составлены сравнительные таблицы по | наставничества |
| форме) |  | учеты изменений |  |
| Осуществление персонифицированного учета | сентябрь- | Реестр учета обучающихся, молодых | Куратор внедрения |
| обучающихся, молодых специалистов и педагогов, | декабрь 2020 | специалистов и педагогов, участвующих | Целевой модели |
| участвующих в программе (системе) |  | в программе (системе) наставничества | наставничества |
| наставничества |  |  |  |
| Внесение в формы федерального статистического | до 10 января | Заполнена форма федерального | Куратор внедрения |
| наблюдения данных о количестве участников | 2021 года | статистического наблюдения данных о | Целевой модели |
| программы (системы) наставничества и |  | количестве участников программы | наставничества |
| предоставление данных в РНЦ |  | (системы) наставничества и |  |
|  |  | предоставлена в РНЦ |  |
| **Информационное сопровождение деятельности** |  |
| Создание специальных рубрик в официальной | До 01.10.2020 | Создано не менее 2-х специальных | Определяется |
| группе с социальной сети "ВКонтакте" и на |  | рубрик, сформирован контент-план по | образовательной |
| официальном сайте образовательной организации |  | наполнению данных рубрик содержанием | организацией |
| Размещение информации о реализации Целевой | В течение | Не менее 5 публикаций на ресурсах: | Определяется |
| модели наставничества на информационных | всего периода | [ссылки] | образовательной |
| ресурсах образовательной организации |  |  | организацией |
| Выступление на педагогическом совете с | До 01.10.2020 | Протокол педагогического совета; в | Определяется |
| презентацией о реализации Целевой модели |  | педагогическом совете приняло участие | образовательной |
| наставничества, проведение анкетирования |  | не менее 90% специалистов от общего | организацией |

36

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | количества педагогического состава, |  |
|  |  | создан реестр потенциальных |  |
|  |  | наставников из числа специалистов ОО |  |
| Выступления на родительских собраниях с | До 01.10.2020 | Не менее 5 выступлений на родительских | Определяется |
| презентацией о реализации Целевой модели |  | собраниях, в которых приняло участие не | образовательной |
| наставничества, проведение анкетирования |  | менее 500 представителей родительской | организацией |
|  |  | общественности (в малокомплектных |  |
|  |  | школах – от 70 человек), создан реестр |  |
|  |  | потенциальных наставников из числа |  |
|  |  | родителей обучающихся школы |  |
| Организация тематических классных часов в | До 01.10.2020 | Количество школьников, принявших | Определяется |
| формате кейс-сессии "Успех каждого ребенка" с |  | участие в классных часах не менее, чем | образовательной |
| целью информирования обучающихся о |  | 90% от общего количества обучающихся, | организацией |
| реализации Целевой модели наставничества, |  | создан реестр потенциальных |  |
| проведение анкетирования |  | наставников из числа обучающихся | Рекомендации по |
|  |  | школы | проведению будут |
|  |  |  | направлены в |
|  |  |  | образовательные |
|  |  |  | организации |
|  |  |  | Региональным |
|  |  |  | наставническим |
|  |  |  | центром до 10.09.2020 |
| Организация рабочих встреч с успешными | До 01.10.2020 | Организовано не менее 7 встреч, создан | Определяется |
| выпускниками образовательной организации, |  | реестр потенциальных наставников из | образовательной |
| партнерами, представителями НКО и т.д. – |  | числа партнеров и выпускников школы | организацией |
| потенциальными наставниками с целью |  |  |  |
| информирования о реализации Целевой модели |  |  |  |
| наставничества, проведение анкетирования |  |  |  |
| **Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Контроль процедуры внедрения и реализации | Весь период | Выполнено 100% позиций | Руководитель ОО |
| Целевой модели наставничества |  | Дорожной карты |  |

37

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контроль за реализацией мероприятий, | Весь период | Реализовано 100% мероприятий, | Куратор внедрения |
| закрепленных за учреждением в установленные |  | закрепленных за учреждением в | Целевой модели |
| сроки |  | установленные сроки | наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2021 год | До 25.12.2020 | Разработана дорожная карта внедрения | Руководитель ОО |
|  |  | методологии (Целевой модели) | Куратор внедрения |
|  |  | наставничества обучающихся | Целевой модели |
|  |  | организаций, осуществляющих | наставничества |
|  |  | образовательную деятельность по |  |
|  |  | общеобразовательным, дополнительным |  |
|  |  | общеобразовательным и программам |  |
|  |  | среднего профессионального |  |
|  |  | образования на 2021 год |  |
| Создание условий для участия представителей | Весь период | Не менее 5 представителей | Руководитель ОО |
| образовательной организации в региональных и |  | образовательной организации приняли | Куратор внедрения |
| всероссийских тематических |  | участие в региональных и всероссийских | Целевой модели |
| событиях/конкурсах/фестивалях |  | тематических событиях/ | наставничества |
|  |  | конкурсах/фестивалях |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |