

ПРИКАЗ

от 13.05.2024

№ 211-п

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», Уставом городского округа город Дзержинск, постановлением администрации города Дзержинска от 06.06.2017 №1855 «Об утверждении Положения о порядке проведения лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха» и в целях организации отдыха, оздоровления детей городского округа город Дзержинск.

В соответствии с приказом департамента образования Администрации города Дзержинска от 28.03.2024 № 229-п «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2024 года» и в целях реализации прав детей на оздоровление, развитие, полноценный отдых и досуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе школы с 03.06.2024 по 23.06.2024 в количестве 90 человек.
2. Утвердить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 08.30 до 14.30.(приложение 1).
3. Определить сумму родительского взноса по оплате за путевку в размере 639,10 коп (шестьсот тридцать девять рублей, десять копеек)
4. Привлечь к работе руководителем оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Загребину Ксению Михайловну, педагога – организатора на смену продолжительностью 14 рабочих дней.
5. Загребиной К.М. руководителю оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
 - 5.1. Обеспечить в приоритетном порядке занятость, отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
 - 5.2. Составить график работы сотрудников, привлекаемых для организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 2).
 - 5.3. Разработать проект смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и разместить проект и его реализацию на сайте школы в срок до 14 мая 2024 года (приложение 3).

5.4. Информировать родителей (законных представителей) детей о порядке организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей до 13 мая 2024г.;

5.5. Заключить с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся договор об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием в срок до 20 мая 2024 года.

5.6. Обеспечить прием детей в лагерь на основании заявлений родителей (законных представителей)

5.7. Скомплектовать 4 отряда наполняемость по 22 человек в соответствии с возрастом детей;

5.8. Оплатить полную стоимость путевки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, из расчёта 10% от общего количества путёвок.

5.9. Организовать методическую подготовку педагогических работников, участвующих в организации оздоровительного отдыха детей до 20 мая 2024г.

5.10. Провести инструктивно-методическое совещание по организации работы оздоровительного лагеря с назначенными работниками 17 мая 2024г.;

5.11. Обеспечить питание детей по установленной норме;

5.12. Совместно с медицинским работником школы произвести медицинский осмотр детей, укомплектовать медицинские аптечки;

5.13. Согласовать с заведующей производством школьной столовой режим питания детей в лагере;

5.14. Разместить оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в кабинетах № 3,4, 5,6

5.15. Провести с учащимися и воспитателями беседы о правилах дорожного движения, о правилах пожарной и антитеррористической безопасности под роспись;

5.16. Строго соблюдать установленные правила охраны труда и техники безопасности;

5.17. Представить в МБУ ЦО ПБС ОУ отчетные документы по итогам комплектования и завершения работы лагеря.

6. Педагогическим работникам, привлекаемым для работы в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в качестве воспитателей, вожатого, инструктора физической культуры, руководителя кружка установить продолжительность рабочего дня в соответствии с нагрузкой по тарификации без дополнительной оплаты.

7. Учителям, работающим в кабинетах 3,4, 5,6 принять меры по сохранению имущества. Дорогостоящее оборудование сдать заместителю директора по административной хозяйственной работе Мубиновой Юлии Викторовне на срок с 03.06.2024г. по 23.06.2024

8. Ответственность за безопасность, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей возложить на:

Якушеву Ольгу Александровну, учителя начальных классов;

Логинову Наталью Николаевну, учителя физической культуры.

Комарову Светлану Юрьевну, учителя начальных классов;

Романову Наталью Анатольевну, учителя начальных классов;

Герасимову Наталью Николаевну, учителя начальных классов;
Дуденкову Елену Вячеславовну, учителя начальных классов;
Ахметзянову Анну Константиновну, учителя начальных классов;
Бедретдинову Марину Васильевну, учителя начальных классов;
Тарнакову Анастасию Евгеньевну, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

9. Мубиновой Ю.В., заместителю директора по административной - хозяйственной работе:

- подготовить помещения, предоставленные для работы оздоровительного лагеря, территорию школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами пожарной безопасности;

- принять меры по соблюдению санитарно-гигиенического режима и правил пожарной безопасности на весь период работы оздоровительного лагеря.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Опарина

