

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СШ № 22 с углубленным
изучением французского языка
протокол от « 10 » ноября 2020 г. № 3

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 22
с углубленным изучением
французского языка
от « 10 » ноября 2020 № 448-п

**Положение
о родительском контроле за организацией и качеством
горячего питания обучающихся
в МБОУ СШ №22 с углубленным изучением
французского языка**

1. Общие вопросы

Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (в дальнейшем именуемая «Комиссия») создается в МБОУ «Средняя школа №22 с углубленным изучением французского языка» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора. Состав Комиссии утверждается Приказом директора Учреждения на каждый учебный год. В состав Комиссии могут входить представители администрации Учреждения, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и задачи Комиссии

Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия: Оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания учащихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю Учреждения.

Вносит предложения администрации Учреждения по улучшению обслуживания учащихся. Оказывает содействие администрации в проведении

просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

Комиссия создается приказом директора Учреждения в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы Комиссии, утверждается план работы на учебный год.

В состав Комиссии по контролю питания входят:

- Председатель Комиссии по контролю над питанием;
- Члены Комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

5. Организация работы Комиссии

Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте. Плановая работа Комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Учреждения, педагогов и родителей.

6. Функциональные обязанности Комиссии

Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепловодозергообеспечения. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета. Контроль за списками обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией Учреждения.

С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.

Положение принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 05.11.2020 г. №3

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся
протокол от 23.10.2020 г. №3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982390001

Владелец Опарина Юлия Анатольевна

Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025