

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СШ № 22 с углубленным
изучением французского языка
Протокол от «05» сентября 2022г.№ 2

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 22
с углубленным изучением
французского языка
от 05 сентября 2022 № 414-п

**Положение
о защите персональных данных
в МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением
французского языка**

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных работников и участников образовательных отношений МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", а также в соответствии с уставом школы и локальными нормативными актами школы.

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.3. Основной задачей школы в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных участников образовательных отношений, а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных участников образовательных отношений, а также ведение их личных дел.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными работников и обучающихся - понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни участников образовательных отношений, позволяющая идентифицировать его личность.

Субъектами персональных данных в школе являются:

- работники, состоящие со школой в трудовых отношениях, в том числе работающие в школе по совместительству и условиям почасовой оплаты;
- все категории обучающихся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, состоящие в договорных отношениях.

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами школы.

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами школы.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким – либо иным способом.

2.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые школой в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении участников образовательных отношений.

2.5. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.6. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному человеку.

2.8. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе

данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.9. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения школой или иными получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия участников образовательных отношений.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.10. Сведения об участниках образовательных отношений могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию учителя (обучающегося), либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника и обучающегося.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных школа должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Школа должна сообщить участнику образовательных отношений о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Согласия участника образовательных отношений не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, если получение согласия невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования школы, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и/или моральный вред участникам образовательных отношений.

3.5. В случае, если школа на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является

обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Школа обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.7. Обязанности школы по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

В случае выявления недостоверных персональных данных участника образовательных отношений или неправомерных действий с ними школа, при обращении или по запросу субъекта, уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта Школа обязана осуществить блокирование персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных школа на основании документов, представленных участником образовательных отношений или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае достижения цели обработки персональных данных школа обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом участников образовательных отношений или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

В случае отзыва участником образовательных отношений согласия на обработку своих персональных данных школа обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных школа обязана уведомить участников образовательных отношений.

3.9. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано ответственным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес школы;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых школой способов обработки персональных данных;

7) описание мер, которые школа обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

8) дата начала обработки персональных данных;

9) срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.10. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательных отношений его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни только с письменного согласия.

3.11. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные участников образовательных отношений его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри школы).

4.1.1. Право доступа к персональным данным сотрудника и обучающегося имеют:

- директор организации;
- Заместители директора по направлению деятельности;
- при переводе с одной категории должности на другую, доступ к персональным данным сотрудника может иметь другой руководитель;
- сам работник, носитель данных.
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, определяется приказом директора школы.

4.2 Внутренний доступ к результатам социально-психологического тестирования обучающихся.

4.2.1. Приказом директора определяется круг работников, имеющих различные уровни доступа к результатам социально- психологического тестирования обучающихся.

4.2.3. Директор школы, члены Комиссии, лица, проводящие тестирование, несут ответственность, за разглашение конфиденциальной информации, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Директор школы обеспечивает хранение информационных согласий/отказов до момента отчисления обучающегося из школы, в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

4.3. Внешний доступ.

4.3.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне школы можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;

- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.3.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.4. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке школы и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках школы.

5.5. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных участников образовательных отношений, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

5.6. Личные дела и документы, содержащие персональные данные участников образовательных отношений, хранятся в запирающихся шкафах.

5.7. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3.Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4.Каждый сотрудник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5.Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

6.5.2.Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных участников образовательных отношений, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное непредусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

6.5.3.В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

6.5.4.Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

6.6.Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Положение принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол от 05 сентября 2022г. № 1

Положение принято с учетом мнения
совета родителей (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся)
протокол от 05 сентября 2022 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982390001

Владелец Опарина Юлия Анатольевна

Действителен с 11.03.2024 по 11.03.2025